

Antragsnummer: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



(wird von der Gemeindeverwaltung ausgefüllt)

## Antrag

### Auf Förderung einer privaten Maßnahme

### nach den Förderrichtlinien des Verfügungsfonds der Gemeinde Hünxe

An  
Gemeinde Hünxe  
Dorstener Str. 24  
46569 Hünxe

Eingangsstempel

--

#### Antragssteller/in

Name, Vorname des Ansprechpartners	
ggf. Name der Firma, Organisation, Gemeinschaft	
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort
Telefon	E-Mail
Kontoinhaber	
IBAN	Kreditinstitut

Die Gesamtkosten der geplanten Maßnahmen betragen ..... Euro, netto.

Die Darstellung der Gesamtkosten hat über eine detaillierte Aufstellung im Rahmen eines gesonderten Kosten- und Finanzierungsplans zu erfolgen (ggf. Anlage von drei Vergleichsangeboten/ Kostenschätzungen beifügen)

Gesamtkosten der Maßnahme, brutto	
./. eingesetzte Eigenmittel, brutto	
./. sonstige Drittmittel, brutto	
= beantragte Zuwendung, brutto	
Zeitpunkt der voraussichtlichen Kassenwirksamkeit (Monat/Jahr)	

Antragsnummer: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



(wird von der Gemeindeverwaltung ausgefüllt)

Ich/ Wir beantrage(n) die Bewilligung einer Zuwendung zur Durchführung einer privaten Maßnahme im Rahmen des Verfügungsfonds der Gemeinde Hünxe.

**Beschreibung der geplanten Maßnahme (ggf. Anlage beifügen)**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Angaben zur geplanten Maßnahme**

**1. Ziel der Maßnahme**

a) Welche/s Ziel/e wird/werden verfolgt?

.....

.....

.....

.....

.....

b) An welche Zielgruppe/n richtet sich die Maßnahme und wie viele werden mit der Maßnahme erreicht?

.....

.....

.....

.....

Antragsnummer: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



(wird von der Gemeindeverwaltung ausgefüllt)

.....

c) Welchen nachhaltigen Nutzen hat die Maßnahme für die Gemeinde/ den Entwicklungsbereich (z.B. Belebung des Einzelhandels, Aufwertung der Verbindungsgassen, Neugestaltung der Dorfmöblierung etc.)

.....

.....

.....

.....

.....

**2. Räumliche und zeitlich Zuordnung der Maßnahme**

a) Bitte geben Sie an, wo genau die Maßnahme durchgeführt werden soll (z.B. Straßen, öffentliche Plätze, Privatgrundstück)

.....

.....

.....

.....

.....

b) Wann bzw. in welchem Zeitraum ist die Durchführung der Maßnahme geplant?

Maßnahmenbeginn:.....

Maßnahmenende:.....

**3. Kooperation/ Zusammenarbeit (Vernetzung im Dorf)**

a) Wer war an der Planung der Maßnahme maßgeblich beteiligt? Wurden Bürger bei der Ideenfindung, der Planung und der Umsetzung beteiligt?

.....

.....

b) Wird zur Durchführung der Maßnahme mit anderen Einrichtungen, Gruppen/ Vereinen oder Einzelpersonen zusammengearbeitet?

Antragsnummer: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(wird von der Gemeindeverwaltung ausgefüllt)

.....

.....

c) Wird an vorhergehende bzw. bestehende Maßnahmen angeknüpft? Wenn ja, welche?

.....

.....

#### 4. Nachhaltigkeit

a) Wird die Hilfe zur Selbsthilfe unterstützt?

Ja             nein

b) Wird die Eigenverantwortlichkeit gefördert?

Ja             nein

c) Kann sich das Projekt in absehbarer Zukunft verselbständigen?

Ja             nein

Wenn ja, inwiefern

.....

.....

Antragsnummer: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



(wird von der Gemeindeverwaltung ausgefüllt)

## Erklärungen

Ich erkläre, dass

1. die in diesem Antrag einschließlich seiner Anlagen gemachten Angaben vollständig und richtig sind. Änderungen werde ich Annelie Giersch vom Quartierspunkt unverzüglich mitteilen. Eine Zuschussförderung auf der Grundlage von falschen Antragsangaben ist von der Gemeinde Hünxe zurückzufordern.
2. mit der Maßnahme noch nicht begonnen wurde und nicht vor Erhalt des Bewilligungsbescheides begonnen wird.
3. die hier beantragte Maßnahme finanziert werden kann.
4. mir/ uns die Richtlinie der Gemeinde Hünxe für die Vergabe von Mitteln aus dem Verfügungsfond bekannt ist und als verbindlich anerkannt wird.
5. die Maßnahme nicht nach anderen Richtlinien und/ oder Förderprogrammen gefördert wird.

Ein Rechtsanspruch auf Bewilligung besteht nicht. Über das Ergebnis werden die Antragssteller schriftlich unterrichtet. Die Auszahlung bewilligter Mittel erfolgt auf Grundlage der eingereichten Rechnungen.

Ort, Datum	Unterschrift
------------	--------------

Hinweis: Die vollständigen Antragsunterlagen können im Quartierspunkt Hünxe, Dorstener Str. 13, 46569 Hünxe persönlich abgegeben werden oder per Post gesandt werden.